


Рассмотрен на заседании  
наблюдательного совета  
от 20.12.2013 года № 2


Утверждено  
Начальник отдела образования  
администрации Юргинского  
муниципального района  
 С.В. Алексеева

Приказ от 27.12.2013г. № 28



# УСТАВ

## муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа»

Принят на общем собрании  
муниципального общеобразовательного  
учреждения «Северо-Плетневская  
средняя общеобразовательная школа»  
Протокол от 25.12.2013г. № 3  
Директор  И.А. Зырянова



Новая редакция

с. Северо-Плетнево  
2013г

**Содержание**

	стр.
1. Общие положения	3
2. Порядок управления Учреждением. Органы управления Учреждением	7
3. Источники формирования имущества Учреждения	16
4. Виды деятельности Учреждения	17
5. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения	18
6. Порядок изменения Устава Учреждения	19

## 1. Общие положения

**1.1.** Образовательная организация: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту: «Учреждение») является муниципальным автономным общеобразовательным учреждением, реализующим общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, предоставляющим гарантированное государством право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

**1.2.** Учреждение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего уровней образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, уровней образования.

**1.3.** Учредителем Учреждения является муниципальное образование Юргинский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Юргинского муниципального района, за исключением функций и полномочий по:

1.3.1. передаче Учреждению и закреплению за ним на праве оперативного управления имущества, предоставления Учреждению земельного участка на праве постоянного бессрочного пользования;

1.3.2. рассмотрению и одобрению предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

1.3.3. реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменению его типа;

1.3.4. утверждению передаточного акта или разделительного баланса Учреждения в случае его реорганизации или ликвидации;

1.3.5. назначению ликвидационной комиссии и утверждению промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Учреждения.

Функции и полномочия учредителя, указанные в п. 1.3.1.-1.3.5. настоящего Устава осуществляет администрация Юргинского муниципального района.

Отношения между учредителем и Учреждением регламентируются действующим законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами, положениями настоящего Устава.

Юридический адрес учредителя: Россия, 627250, Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, улица Центральная, д. 59.

Фактический адрес учредителя: Россия, 627250, Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, улица Центральная, д. 59.

**1.4.** Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые и другие счета, открываемые в

установленном законодательством порядке, печать, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение может от своего имени заключать договоры и иные сделки, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.5.** Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

**1.6.** Правоспособность как у юридического лица у Учреждения возникает со дня его государственной регистрации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

**1.7.** Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ, указанных в п. 1.2. настоящего Устава. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1.7.1. создание условий для освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых Учреждением;

1.7.2. создание благоприятных условий для свободного, разностороннего развития личности;

1.7.3. создание условий для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

1.7.4. создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

**1.8.** Учреждение имеет филиалы (структурные подразделения):

1.8.1. Лабинская основная общеобразовательная школа», полное наименование филиала: «Лабинская основная общеобразовательная школа» - филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование: «Лабинская ООШ» - филиал МАОУ «Северо-Плетневская СОШ».

Местонахождение «Лабинская ООШ» - филиала МАОУ «Северо-Плетневская СОШ»:

Юридический адрес: 627264, Россия, Тюменская область, Юргинский район, с. Северо-Плетнево, улица Ленина, д.30

Фактический адрес: 627262, Россия, Тюменская область, Юргинский район, с. Лабино, улица Ленина, д.9

1.8.2. «Лабинская основная общеобразовательная школа» - филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа» имеет структурное подразделение – отделение дошкольного образования – «Лабинский детский сад». Полное наименование структурного подразделения: «Лабинский детский сад» - отделение дошкольного образования «Лабинская основная общеобразовательная школа» - филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование: «Лабинский детский сад» - отделение дошкольного образования «Лабинская ООШ» - филиала МАОУ «Северо-Плетневская СОШ»

Местонахождение структурного подразделения «Лабинский детский сад» - отделение дошкольного образования «Лабинская ООШ» - филиала МАОУ «Северо-Плетневская СОШ»:

Юридический адрес: 627264, Россия, Тюменская область, Юргинский район, с. Северо-Плетнево, улица Ленина, д.30

Фактический адрес: 627262, Россия, Тюменская область, Юргинский район, с. Лабино, улица Ленина, д.9

1.8.3. «Агаракская основная общеобразовательная школа», полное наименование филиала: «Агаракская основная общеобразовательная школа» - филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование: «Агаракская ООШ» - филиал МАОУ «Северо-Плетневская СОШ».

Местонахождение «Агаракская ООШ» - филиала МАОУ «Северо-Плетневская СОШ»:

Юридический адрес: 627264, Россия, Тюменская область, Юргинский район, с. Северо-Плетнево, улица Ленина, д.30

Фактический адрес: 627263, Россия, Тюменская область, Юргинский район, с. Агарак, улица Малахова, д. 48

1.8.4. «Агаракская основная общеобразовательная школа» - филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа» имеет структурное подразделение – отделение дошкольного образования – «Агаракский детский сад». Полное наименование структурного подразделения: «Агаракский детский сад» - отделение дошкольного образования «Агаракская основная общеобразовательная школа» - филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование структурного подразделения: «Агаракский детский сад» - отделение дошкольного образования «Агаракская ООШ» - филиала МАОУ «Северо-Плетневская СОШ»

Местонахождение структурного подразделения «Агаракский детский сад» - отделение дошкольного образования «Агаракская ООШ» - филиала МАОУ «Северо-Плетневская СОШ»:

Юридический адрес: 627264, Россия, Тюменская область, Юргинский район, с. Северо-Плетнево, улица Ленина, д.30

Фактический адрес: 627263, Россия, Тюменская область, Юргинский район, с. Агарак, улица Малахова, дом 48.

Указанные филиалы созданы на основании постановления администрации Юргинского муниципального района от 15.06.2011 года № 563 «О создании муниципальных автономных общеобразовательных учреждений».

**1.9.** Общее руководство деятельностью филиалов осуществляется директором Учреждения. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляется директором филиала, действующим на основании положения о филиале и в пределах полномочий, установленных доверенностью

выданной директором Учреждения. Директор филиала назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

**1.10.** Учреждение имеет обособленное структурное подразделение – «Бельховская начальная общеобразовательная школа». Полное наименование структурного подразделения «Бельховская начальная общеобразовательная школа» - структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование структурного подразделения: «Бельховская НОШ» - структурное подразделение МАОУ «Северо-Плетневская СОШ».

**1.10.1.** Местонахождение структурного подразделения «Бельховская НОШ» - структурное подразделение МАОУ «Северо-Плетневская СОШ»:

Юридический адрес: 627264, Россия, Тюменская область, Юргинский район, с. Северо-Плетнево, улица Ленина, д.30

Фактический адрес: 627274, Российская Федерация, Тюменская область, Юргинский район, д. Бельховка, улица Центральная, дом 42

**1.11.** Общее руководство структурным подразделением, указанным в п. 1.10. настоящего устава, осуществляет директор Учреждения..

**1.12.** Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Северо-Плетневская СОШ»

**1.13.** Местонахождение Учреждения.

Юридический адрес: 627264, Россия, Тюменская область, Юргинский район, с. Северо-Плетнево, улица Ленина, дом 30 .

Фактический адрес: 627264, Россия, Тюменская область, Юргинский район, с. Северо-Плетнево, улица Ленина, дом 30.

Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются договором, заключенным между отделом образования администрации Юргинского муниципального района и Общеобразовательного учреждения, действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

Структурные подразделения Учреждения и филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении и филиале, утвержденного руководителем Учреждения.

**1.14.** Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

**1.15.** К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена вступившим в законную силу приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом

Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

**1.16.** Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом без их согласия и согласия родителей (законных представителей). В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

**1.17.** Образовательный процесс в школе строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста и обучающихся, на принципах демократии и гуманизма и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышение физической и общекультурной подготовки выпускников.

Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, организацию социально – значимой деятельности, воспитательную работу для обучающихся 1- 10 классов. Обучающиеся привлекаются к летней социально – значимой деятельности на добровольной основе, по личному заявлению – согласию родителей (законных представителей). Социально-значимая деятельность проводится во внеурочное и каникулярное время

## **2. Порядок управления Учреждением. Органы управления Учреждением.**

**2.1.** Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**2.2.** Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения, назначаемый учредителем Учреждения в установленном законодательством порядке.

**2.3.** К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения, или иных органов управления Учреждения.

**2.4.** Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы и локальные акты в пределах своей компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также осуществляет иные полномочия отнесенные к его компетенции положениями настоящего Устава и действующего законодательства.

Директор Учреждения имеет права, а также несет обязанности, установленные действующим законодательством, в том числе трудовым законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления,

трудовым договором, заключенным между директором Учреждения и учредителем Учреждения, и положениями настоящего Устава.

**2.5.** В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

2.5.1. общее собрание (конференция) работников Учреждения;

2.5.2. управляющий совет;

2.5.3. педагогический совет;

2.5.4. наблюдательный совет.

**2.6.** Членами общего собрания (конференции) работников Учреждения (далее – Конференция) являются все лица, состоящие с Учреждением в трудовых правоотношениях.

**2.7.** К компетенции Конференции относится рассмотрение следующих вопросов:

2.7.1. Избрание представителей работников в наблюдательный совет Учреждения.

2.7.2. Избрание представителей работников Учреждения в управляющий совет.

2.7.3. Избрание представителя (либо представительного органа) работников из их числа, тайным голосованием, в целях представления интересов работников в социальном партнерстве в случаях, установленных трудовым законодательством.

2.7.4. Рассмотрение предложений представителя (представительного органа) работников Учреждения по вопросам, касающимся реорганизации или ликвидации Учреждения; введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; подготовки и дополнительного профессионального образования работников, а также по другим вопросам, в случае если положения коллективного договора Учреждения и (или) действующего трудового законодательства допускают внесение соответствующих предложений в органы управления Учреждением.

**2.8.** Лицо вправе осуществлять полномочия члена Конференции (участвовать в заседании Конференции, принятии Конференцией решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции) с даты вступления в силу трудового договора, заключенного между этим лицом и Учреждением. Полномочия лица, как члена Конференции прекращаются с даты прекращения трудового договора, заключенного Учреждением с этим лицом.

**2.9.** Конференция принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции положениями настоящего устава простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на ее заседании. В случае, предусмотренном п. 2.39.3. настоящего Устава, принятие Конференцией решения осуществляется посредством тайного голосования. Каждый член Конференции при голосовании имеет один голос, в случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Конференции (либо лица, замещающего председателя).

**2.10.** Председатель Конференции организует ее работу, созывает ее заседания, информирует членов Конференции о повестке заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Председатель



Конференция избирается из ее членов простым большинством голосов. Срок полномочий председателя Конференции – пять лет со дня избрания члена Конференции ее председателем. Одно и то же лицо может быть избрано председателем неограниченное число раз.

**2.11.** Полномочия председателя Конференции прекращаются:

2.11.1. в случае истечения срока его полномочий;

2.11.2. в случае добровольного сложения полномочий председателя;

2.11.3. в случае прекращения трудового договора, заключенного между председателем и Учреждением.

**2.12.** В отсутствие председателя Конференции его функции выполняет старший по возрасту член Конференции Учреждения.

**2.13.** Заседания Конференции проводятся по мере возникновения вопросов, решение которых настоящим Уставом отнесено к ее компетенции. Заседание Конференции созывается ее председателем (либо лицом его замещающим) по собственной инициативе, либо по требованию директора Учреждения (по вопросу, указанному в п. 2.7.1. настоящего Устава), представителя (представительного органа) работников.

**2.14.** Заседание Конференции считается правомочным, в случае если ее члены не позднее, чем за три рабочих дня извещены надлежащим образом о повестке, дате, времени и месте проведения заседания и на заседании присутствуют более половины членов Конференции. Надлежащим извещением работников Учреждения о дате, времени и месте проведения Конференции считается доведение до сведения каждого работника лично соответствующей информации в письменной либо в устной форме, либо размещение в общедоступном для работников Учреждения месте в здании (зданиях) Учреждения соответствующего объявления.

**2.15.** Директор Учреждения вправе присутствовать на заседаниях Конференции.

**2.16.** Управляющий совет Учреждения в количестве шести членов состоит из равного количества представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

**2.17.** Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются родителями (законными представителями) обучающихся на родительском собрании, представители работников Учреждения избираются из их числа общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

**2.18.** Срок полномочий члена управляющего совета составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть избрано членом управляющего совета неограниченное число раз.

**2.19.** Полномочия члена управляющего совета – представителя родителей (законных представителей) обучающихся прекращаются:

2.19.1. В случае истечения срока полномочий;

2.19.2. В случае добровольного сложения полномочий;

2.19.3. В случае прекращения образовательных отношений между представителем родителей (законных представителей) обучающихся и

Учреждением по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**2.20.** Организация работы управляющего совета, созыв его заседаний, информирование его членов о вопросах повестки заседания управляющего совета, а также организация ведения протокола заседания управляющего совета осуществляется его председателем. Председатель управляющего совета избирается из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся простым большинством голосов. Срок полномочий председателя управляющего совета – пять лет со дня избрания. Одно и то же лицо может быть избрано председателем неограниченное число раз. В случае отсутствия председателя его функции выполняет старший по возрасту член управляющего совета, являющийся представителем родителей (законных представителей) обучающихся.

**2.21.** Компетенция управляющего совета. Управляющий совет на своих заседаниях принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на его заседании членов по следующим вопросам:

2.21.1. Согласование проектов локальных нормативных актов, принимаемых Учреждением, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей).

2.21.2. Внесение предложений, рекомендаций директору Учреждения о принятии, отмене, внесению изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей).

2.21.3. Формирования комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

**2.22.** Управляющий совет проводит свои заседания по мере возникновения вопросов, рассмотрение и решение которых входит в компетенцию управляющего совета.

**2.23.** Заседание управляющего совета созывается ее председателем (либо лицом его замещающим) по собственной инициативе, либо по требованию директора Учреждения, либо члена управляющего совета. В случае, если инициатором проведения заседания являются директор Учреждения или член управляющего совета, то указанные лица должны довести до сведения председателя управляющего совета информацию о необходимости проведения заседания управляющего совета.

**2.24.** Заседание управляющего совета считается правомочным, в случае если его члены не позднее, чем за три рабочих дня извещены надлежащим образом о повестке, дате, времени и месте проведения заседания и на заседании присутствуют более половины членов управляющего совета. Надлежащим извещением о дате, времени и месте проведения заседания управляющего совета следует считать доведение до сведения каждого члена лично соответствующей информации в письменной либо в устной форме, либо размещение на официальном сайте Учреждения соответствующего объявления.

**2.25.** Директор Учреждения вправе присутствовать на заседаниях управляющего совета при принятии им решения по вопросам, указанным в п.

2.21.1. и 2.21.2. настоящего Устава.

**2.26.** Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства педагогов в Учреждении создается Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Председателем педагогического совета избирается лицо из числа педагогов сроком на 1 год. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Учреждения.

В своей работе Педагогический совет руководствуется Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

Педагогический Совет является контролирующим и рекомендательным органом, осуществляющим контроль за учебным и воспитательным процессом

**2.27.** В компетенцию Педагогического Совета входит:

- разработка и принятие программы (концепции) развития Учреждения;
- определение и отбор содержания образования и программ;
- мероприятия по выполнению Учреждением приказов, положений, инструкций вышестоящих организаций;
- состояние и итоги учебно-воспитательной работы, совершенствование методов обучения;
- вопросы воспитательной, культурно-массовой, спортивной работы;
- утверждение планов учебно-воспитательной работы;
- вопросы предоставления рекомендаций по вопросам повышения квалификации отдельных педагогических работников;
- предварительное рассмотрение и согласование локального акта, регламентирующего правила приема обучающихся;
- вопросы проведения итоговой государственной аттестации, промежуточной аттестации;

Педагогический Совет осуществляет контроль за работой:

- методических объединений;
- педагогов;
- воспитателей;

Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов и правомочно при участии 2/3 его списочного состава.

**2.28.** Наблюдательный совет Учреждения имеет в своем составе шесть членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители его учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов

местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

**2.29.** Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

**2.30.** Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть: директор Учреждения и его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

**2.31.** Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

**2.32.** Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

**2.33.** Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

**2.34.** Представители работников Учреждения в наблюдательный совет избираются из числа работников Учреждения на общем собрании (конференции) работников Учреждения и представляются директором Учреждения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя в течении пяти дней со дня их избрания для назначения их членами наблюдательного совета.

**2.35.** Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

2.35.1. по просьбе члена наблюдательного совета;

2.35.2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

2.35.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

**2.36.** Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

2.36.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2.36.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

**2.37.** Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий

его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

**2.38.** Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

**2.39.** Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

**2.40.** Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

**2.41.** Компетенция наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

2.41.1. предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в его устав;

2.41.2. предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

2.41.3. предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

2.41.4. предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.41.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

2.41.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.41.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

2.41.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 года № 174-ФЗ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

2.41.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

2.41.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2.41.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных

организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

2.41.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

2.41.13. Согласно действующему законодательству регулирующему порядок осуществления Учреждением закупок товаров, работ, услуг в компетенцию наблюдательного совета входит утверждение положения о закупках.

2.42. По вопросам, указанным в пунктах 2.41.1. – 2.41.4. и 2.41.8. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

2.43. По вопросу, указанному в пункте 2.41.6. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 2.41.5. и 2.41.11. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

2.44. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 2.41.7. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

2.45. По вопросам, указанным в пунктах 2.41.9. , 2.41.10. и 2.41.12. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

2.46. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 2.41.1. – 2.41.4. и 2.41.8. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

2.47. Решения по вопросам, указанным в пунктах 2.41.9. и 2.41.12. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

2.48. Решение по вопросу, указанному в пункте 2.41.10. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 года № 174-ФЗ.

2.49. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других его органов.

2.50. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

2.51. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.52. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

**2.53.** Не позднее чем за 5 дней до предполагаемой даты проведения заседания наблюдательного совета председатель (а в случае отсутствия председателя – лицо его замещающее) доводит до сведения членов наблюдательного совета, а также директора Учреждения информацию о дате и месте проведения заседания наблюдательного совета, а также проводит ознакомление членов наблюдательного совета и директора Учреждения с вопросами повестки заседания.

**2.54.** Ознакомление членов наблюдательного совета и директора Учреждения с вопросами повестки заседания наблюдательного совета, а также информирование указанных лиц о дате и месте проведения заседания наблюдательного совета осуществляется председателем (либо лицом его замещающим) в письменной форме.

**2.55.** В случае если инициатором созыва заседания наблюдательного совета Учреждения являются директор Учреждения, член наблюдательного совета, Учредитель, то указанные лица в письменной форме информируют председателя наблюдательного совета (либо лицо, замещающее председателя наблюдательного совета) о необходимости созыва наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета (либо лицо, замещающее председателя наблюдательного совета) в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему информации о необходимости проведения заседания осуществляет процедуру, предусмотренную п. 2.53. и п. 2.54. настоящего Устава.

**2.56.** В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

**2.57.** Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

**2.58.** Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

**2.59.** Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

**2.60.** В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее - представительные органы работников).

**2.61.** В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

2.61.1. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 2.61 настоящего устава, имеют лица:

- отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- не имеющие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, установленных трудовым законодательством.

2.61.2. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности, указанные в п. 2.61 настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

### **3. Источники формирования имущества Учреждения.**

**3.1.** Источниками формирования являются:

3.1.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителя. Регулярные имущественные поступления от учредителя осуществляются в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования от граждан и юридических лиц.

3.1.3. Доходы от осуществления деятельности, приносящей доход.

3.1.4. Иные поступления, которые не запрещены действующим законодательством.

**3.2.** Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Юргинский муниципальный район.

**3.3.** Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,



закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

**3.4.** Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

**3.5.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**3.6.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по его обязательствам.

**3.7.** В случае ликвидации Учреждения требования его кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

**3.8.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

#### **4. Виды деятельности Учреждения.**

**4.1.** Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

4.1.1. Деятельность по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, уровней образования.

4.1.2. Деятельность по реализации образовательных программ дополнительного образования.

4.1.3. Деятельность по организации питания обучающихся.

4.1.4. Деятельность по осуществлению присмотра и ухода за детьми.

**4.2.** Виды деятельности Учреждения, указанные в п. 4.1.2.-4.1.4. настоящего Устава Учреждение вправе оказывать на возмездной (платной) основе в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными актами.

## **5. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.**

**5.1.** Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

**5.2.** Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**5.3.** Локальные акты Учреждения, указанные в п. 5.2. настоящего Устава утверждаются приказом директора Учреждения. В случае, если нормы действующего законодательства, а также положения настоящего устава предусматривают предварительное согласование (рассмотрение) отдельных локальных актов Учреждения его учредителем и (или) каким-либо органом управления Учреждением, советом родителей, советом обучающихся, то указанные локальные акты утверждаются директором Учреждения после согласования (рассмотрения) соответствующего проекта локального акта учредителем Учреждения и (или) органом управления Учреждением. Принятые локальные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в установленные законодательством сроки.

**5.4.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

**5.5.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

**5.6.** Образовательная организация формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

## **6. Порядок изменения Устава Учреждения.**

**6.1.** Утверждение настоящего устава, а также внесение в него изменений осуществляется учредителем Учреждения.

**6.2.** Изменения в настоящий Устав могут быть внесены по инициативе учредителя Учреждения, а также директора Учреждения.

**6.3.** Учредитель принимает решение и внесении изменений в настоящий Устав после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения, данных наблюдательным советом по итогам рассмотрения предложения о внесении изменений в настоящий Устав, направленных наблюдательному совету Учреждения учредителем Учреждения, либо его директором.

Пропитуровано, пронумеровано

Начальник отдела образования

Администрации Юргинского

Муниципального района

С.В. Алексеева



Межрайонная ИФНС России №14  
по Томской области

«05» июля 2002 г.  
ОГРН: 7017201672804

«13» июля 2011 г.  
ГРН: 7147232094120

Должность: Л.В. Бранчук  
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС  
России №14 по Томской области  
Экземпляр документа хранится  
в \_\_\_\_\_ органе



